



SORTIES SCOLAIRES avec NUITEE(S)
Demande d'autorisation de départ
(BOHS du 23/09/99 – Circ. n°99-136 du 21/09/99 – Annexe 2)

- séjour en Loire-Atlantique : délai : 5 semaines (HORS VACANCES) 1 exemplaire
- séjour hors département : délai : 8 semaines (HORS VACANCES) 1 exemplaire

Bureau DIVEL 2
Affaire suivie par :
Annabelle GAUVRIT-
PAGNY
☎ 02.51.81.69.18
Divel2-
sortiescolaire1degre-
44@ac-nantes.fr

Divel2 **DATES DU SEJOUR : Du** **au**

LIEU DE SEJOUR : Commune (Dpt) :

Structure :

ECOLE : ☎ :

COMMUNE : @ :

CIRCONSCRIPTION :

CLASSES PARTICIPANTES : (Joindre la liste des participants pages 10 et 11)

Classe	Effectif habituel	Effectif partant	Enseignant(s) (Souligner le coordonnateur du projet)	N° de portable pour joindre le groupe en cas d'urgence (obligatoire)

AUTORISATION DE DEPART :

Signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

Date de transmission par le directeur d'école à l'Inspecteur de l'Education Nationale de la Circonscription :

Signature du Directeur de l'école :

Avis de l'IEN de la circonscription sur le contenu et l'organisation pédagogiques :

Favorable
 Défavorable
Motif :
Observations éventuelles :
Date :
Signature :

Avis de l'Inspecteur d'Académie d'accueil :

Favorable
 Défavorable
Motif :
Observations éventuelles :
Date :
Signature :

Décision de départ de l'Inspecteur d'Académie du département d'origine :

Accord (sous réserve du respect des dispositions prévues par la circulaire 99.136 du 21.09.99 sur les sorties scolaires)
 Refus motivé
Observations éventuelles :
Date :
Pour l'Inspectrice d'Académie,
L'IEN Adjoint,

Cf. Notification jointe

B. LE GALL

TYPE DE LA SORTIE (1) :

- mer
- ville
- verte
- estuaire
- patrimoine
- neige
- autre (préciser) :

DOMINANTE (1) (Circ. n°2005-001 du 05-01-05) :

- Education physique et sportive
- Education artistique et action culturelle
- Patrimoine et histoire-géographie
- Découverte du monde / sciences expérimentales et technologie : nature, environnement, TIC,...
- Lecture, écriture, littérature
- Langues étrangères ou régionales
- Autre : précisez :

(1) Cocher le thème principal du projet

STRUCTURE D'HEBERGEMENT

Département d'accueil :

N° d'inscription sur le répertoire départemental de la DSDEN d'accueil :

Nature (centre, gîte, hôtel, chalet) :

Nom de la structure :

Adresse :

CP : Commune :

Téléphone : Fax : @ :

ENCADREMENT TRANSPORT ET VIE COLLECTIVE :

Cocher les cases Diplôme de secourisme / Transport / Vie collective au regard des personnes concernées

Noms-prénoms – Dates de naissance	Qualité <small>(enseignant, atsem, parent, animateur mairie, étudiant,...)</small>	Diplôme de secourisme <small>(PSC1, AFPS, BNS, ou BNPS)</small>	Transport	Vie collective

ENCADREMENT POUR LES ACTIVITES :

Nom et Prénom - Date de Naissance	Activité <small>(ex : voile, équitation, théâtre,...)</small>	Qualification ou statut <small>(ex : Brevet d'Etat voile ou ETAPS)</small>	Nom de l'organisme de rattachement <small>(ex : nom de l'école de voile, du centre équestre, de la Cie de théâtre, de l'association,...)</small>

ORGANISATION DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES NECESSITANT UN ENCADREMENT SPECIFIQUE ET/OU RENFORCE :

Détailler une éventuelle organisation en demi-groupes en précisant les deux activités, les lieux concernés, l'encadrement prévus.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES : (Le cas échéant, cocher et compléter)

- Une promenade en bateau est prévue pendant le séjour :
Nom du bateau :
Nom du propriétaire :
- Une promenade en chaland (barque à fond plat) est prévue pendant le séjour :
Nom du chaland :
Nom du propriétaire :

N.B. : Les bateaux et les chalands utilisés doivent impérativement figurer sur les répertoires départementaux disponibles sur le site internet de la DSDEN 44 (Rubrique Vie Pédagogique > Sorties scolaires > Imprimés et ressources).

FINANCEMENT :

- Coût total :
Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :
Participation d'une association (préciser) :
Autres financements (préciser) :
Participation familiale :

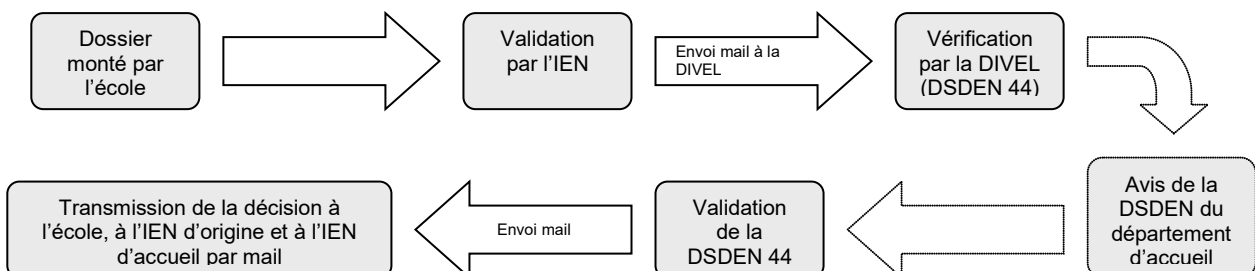
ASSURANCE

- Il a été vérifié que chaque élève est couvert par une assurance responsabilité civile/individuelle accidents.

LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Projet pédagogique et éducatif.
- Programme détaillé du séjour.
- Fiche d'information sur le transport Aller-Retour.
- Le cas échéant, attestation de prise en charge par la collectivité ou par le centre d'accueil de l'organisation du transport.
- Schéma de conduite pour les trajets Aller-Retour, fourni par le transporteur (1 schéma par transporteur sauf transports publics réguliers) – conforme à l'emploi du temps.
- Fiche récapitulative des transports sur le lieu de séjour.
- Liste des passagers (1 par véhicule) – 1 ex. au dossier + 1 ex. à remettre au transporteur au moment du départ.
- Copie du diplôme et identité du titulaire d'un diplôme de secourisme (Ex : PSC1 (ex AFPS), BNPS ou BNS), présent jour et nuit pendant tout le séjour.
- Lieu de rendez-vous autre que l'école pour le départ ou l'arrivée : Attestation du directeur précisant qu'il a reçu l'accord écrit de tous les parents.

RAPPEL DE A PROCEDURE :



PROJET PEDAGOGIQUE

Eléments devant apparaître dans le projet à joindre au dossier

Une aide à la conception de projet pédagogique est disponible sur le site Internet de la Direction Académique dans « vie pédagogique, Les Dossiers, Sorties scolaires »

1. Présentez les intentions qui motivent votre projet, en indiquant en particulier la dominante pédagogique (thème central) que vous comptez aborder.

Choisir parmi les six dominantes suivantes (cf circulaire 2005-001 du 05/01/2005)

Education physique et sportive ;
Education artistique et action culturelle ;
Patrimoine et histoire-géographie ;
Découverte du monde/sciences expérimentales et technologie : nature, environnement, TIC ;
Lecture, écriture, littérature ;
Langues étrangères ou régionales.

Comment le projet de la classe de découvertes ou du séjour court s'intègre-t-il dans le projet d'école ?



2. Précisez comment vous envisagez d'exploiter ce séjour au niveau des apprentissages

Enseignements spécifiques, transversaux (vivre ensemble et maîtrise de la langue)

• En amont, pour préparer le séjour

Présenter les activités et apprentissages que vous envisagez pour préparer le séjour

Compétences spécifiques et/ou transversales	Type d'activités et/ou ressources utilisées
<i>Projet à rédiger sur papier libre puis à joindre au dossier</i>	

• Pendant le séjour

Rapprocher les acquisitions envisagées des activités ou ressources disponibles sur le site

Compétences spécifiques et/ou transversales	Type d'activités et/ou ressources utilisées
<i>Projet à rédiger sur papier libre puis à joindre au dossier</i>	

• Après le séjour, pour exploiter le séjour

Évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie avec nuitée(s)

Compétences spécifiques et/ou transversales	Type d'activités et/ou ressources utilisées -évaluations
<i>Projet à rédiger sur papier libre puis à joindre au dossier</i>	



3. Comment envisagez-vous les rôles de chacun (intervenants, enseignant) ?



4. Quelles sont les modalités d'encadrement pour les élèves ne participant pas à la sortie scolaire ?



5. Le cas échéant, quelles sont les modalités de restitution des travaux aux familles ?

PROGRAMME DETAILLE DU SEJOUR

Faire apparaître le programme détaillé pour chaque classe ou chaque groupe

Ecole :

Classe ou groupe : Enseignant :

DATES Heures	ACTIVITE	LIEU	MODE DE DEPLACEMENT	ENCADREMENT (Nb, qualité, identités)
LUNDI				
MARDI				
MERCREDI				
JEUDI				
VENDREDI				

FICHE D'INFORMATION TRANSPORT ALLER-RETOUR

(BOHS du 23/09/99 – Circ.. n°99-136 du 21/09/99 - Annexe 3)

- ORGANISE PAR :**
- l'enseignant** → Celui-ci remplit cette fiche et joint le schéma de conduite complété par le transporteur.
 - une collectivité territoriale** → Celle-ci remplit cette fiche, joint une attestation de prise en charge de l'organisation du transport ainsi que le schéma de conduite complété par le transporteur.
 - le centre d'hébergement** → Celui-ci remplit cette fiche, joint une attestation de prise en charge de l'organisation du transport ainsi que le schéma de conduite complété par le transporteur.
 - autre** (préciser) : → Joindre une attestation de prise en charge de l'organisation du transport ainsi que le schéma de conduite complété par le transporteur.

Ecole :

Classe(s) :

Enseignant(s) :

Nb d'élèves : **Nb d'adultes hors chauffeur(s) :**

Transport en car : Nb de véhicules utilisés :

Répartition par car :

Car n°1 : Capacité du car : Nb d'élèves : Nb d'adultes hors chauffeur(s) :

Car n°2 : Capacité du car : Nb d'élèves : Nb d'adultes hors chauffeur(s) :

Car n°3 : Capacité du car : Nb d'élèves : Nb d'adultes hors chauffeur(s) :

• ALLER :	Date :	• RETOUR :	Date :
Nb km :	Heure Départ :	Nb km :	Heure Départ :
	Heure Arrivée :		Heure Arrivée :
Etape 1 :		Etape 1 :	
Lieu départ :		Lieu départ :	
Lieu arrivée :		Lieu arrivée :	
Transporteur :		Transporteur :	
N° SIRET :	<input type="text"/>	N° SIRET :	<input type="text"/>
Adresse :		Adresse :	
Etape 2 :		Etape 2 :	
Lieu départ :		Lieu départ :	
Lieu arrivée :		Lieu arrivée :	
Transporteur :		Transporteur :	
N° SIRET :	<input type="text"/>	N° SIRET :	<input type="text"/>
Adresse :		Adresse :	
Etape 3 :		Etape 3 :	
Lieu départ :		Lieu départ :	
Lieu arrivée :		Lieu arrivée :	
Transporteur :		Transporteur :	
N° SIRET :	<input type="text"/>	N° SIRET :	<input type="text"/>
Adresse :		Adresse :	

SCHEMA DE CONDUITE

A REMPLIR PAR LE TRANSPORTEUR (1 SCHEMA PAR TRANSPORTEUR ET PAR TRAJET ALLER-RETOUR)

ECOLE
Nom et coordonnées précises

LE TRANSPORTEUR	
Cachet avec raison sociale, coordonnées précises et signature	N° d'inscription au registre préfectoral (N° SIRET) des transporteurs autorisés à effectuer des transports occasionnels

	ALLER	RETOUR
Date de transport		
Nb d'élèves par car		
Nb d'accompagnateurs par car		
Lieu précis de prise en charge (ex : école X de XXX)		
Heure de départ		
Lieu précis de destination (ex : centre X de XXX)		
Kilométrage		
Temps de route prévu		
Localisation des arrêts		
Arrêt(s) pour changement de chauffeurs		
Horaire et lieu précis de repas le cas échéant		
Itinéraire prévu		

RECAPITULATIF DES TRANSPORTS SUR LE LIEU DE SEJOUR
A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR DES TRANSPORTS

Ecole :

Classe(s) :

Enseignant(s) :

DATE	TRAJET ALLER	TRAJET RETOUR	EFFECTIF	TRANSPORTEUR
Exemple : 04/06/13	De Préfailles A Pornic Nb km : 8	De Pornic A Préfailles Nb km : 8	27 élèves 3 adultes	QUERARD Bouguenais
Itinéraire détaillé* : Centre X de Préfailles / Ste Marie sur Mer / Port de Pornic				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				
	De A Nb km :	De A Nb km :	Nb élèves : Nb adultes :	
Itinéraire détaillé* :				

* : Lieu précis de départ et d'arrivée + principales communes traversées.

VEHICULES ET CONDUCTEURS
(BOHS du 23/09/99 – Circ.. n°99-136 du 21/09/99 - Annexe 4)

A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR DU TRANSPORT

FICHE A CONSERVER PAR L'ENSEIGNANT

● **VEHICULE(S) :**

MARQUE/MODELE	N° D'IMMATRICULATION	N° CARTE VIOLETTE

● **CONDUCTEUR(S) :**

NOM(S) PRENOM(S)	N° PERMIS DE CONDUIRE

ATTENTION

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été uniquement conçu pour le transport en commun d'enfants).

LISTE DES PASSAGERS

*(art.60ter de l'arrêté du 02/07/1982 modifié par l'arrêté du 18 mai 2009
relatif aux transports en commun de personnes)*

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE AVEC NUITEE(S).
UN EXEMPLAIRE A REMETTRE AU TRANSPORTEUR AU MOMENT DU DEPART.
UNE LISTE D'ENREGISTREMENT PAR VEHICULE.

DATE DU TRANSPORT :	Raison sociale du transporteur :	Immatriculation du véhicule : à compléter au moment du départ :
DESTINATION :	Tél. :	
ÉCOLE :	CLASSE :	Tél. :
VILLE :	DÉPARTEMENT :	
VILLE DE DÉPART :	Nbre d'adultes hors chauffeur(s) :	Nbre d'enfants :

NOMS	PRÉNOMS	DATE DE NAISSANCE	QUALITÉ (Adulte ou Enfant)	RESPONSABLE LÉGAL	TÉLÉPHONE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						